附件

关于进一步做好职工代表大会报备工作的通知

各基层工会：

为深入学习贯彻习近平总书记在党的二十大报告中提出的

“全过程人民民主是社会主义民主政治的本质属性，是最广泛、最真实、最管用的民主”,推动健全以职工代表大会为基本形式的民主管理制度，规范基层民主实践，保障职工民主权利，加快构建全覆盖、多层次、真管用、见实效的工作体系，依据有关法律法规和文件政策规定，结合工作实际，现就进一步做好职工代表大会报备工作通知如下：

一、职工代表大会报备情形

**（一）会前及会后报备**

各基层单位召开职工代表大会前7日内，职工代表大会筹备机构或者基层工会就会议筹备情况向同级党组织报告，并向天津港保税区总工会（以下简称区总工会）报备。闭会后7日内，各基层工会将会议有关情况向同级党组织、区总工会报告。

**（二）选举职工董监事报备**

公司制企业的职工董事、职工监事经职工代表大会选举产生后，基层工会应在7日内向区总工会报备。

**（三）未如期换届报备**

职工代表大会因故提前或者延期换届的，基层工会应在职工代表大会或者其授权的机构决定后7日内向区总工会报备。

**（四）特殊事项报备**

基层工会在筹备、组织会议期间发现的，认为需要向区总工会及时报备的其他情形。

二、职工代表大会报备内容

**（一）会前及会后报备内容**

各基层单位首届首次召开职工代表大会或换届，筹备机构于会前向区总工会报送本单位职工代表大会实施办法（细则）、筹备工作情况报告或换届工作方案、职工代表选举办法、会议议题以及报备表（附件1），并于会后及时报送会议有关情况（附件2）。

届期内召开职工代表大会，基层工会于会前向区总工会报送会议方案、会议议题以及报备表（附件1），并于会后报送会议有关情况（附件2）。

**（二）选举职工董事、职工监事报备内容**

职工董事、职工监事经职工代表大会选举产生后，由基层工会向区总工会报送选举结果、职工董事职工监事个人简要情况以及报备表（附件2），

**（三）未如期换届报备内容**

职工代表大会或者其授权的机构决定提前或者延期召开换届会议后，基层工会负责向区总工会报送提前或者延期换届的决议，填写报备表（附件2）。如为职工代表大会授权机构作出的决定，须在报备表中特别予以注明。

**（四）特殊事项报备内容**

根据实际情况，及时报送相关材料。

三、总体工作要求

（一）各基层工会要高度重视此项工作，认真履职尽责，及时了解掌握所属基层单位召开职工代表大会情况，明确专人负责职工代表大会报备工作，提高工会干部履职能力。

（二）各基层工会在召开职工代表大会过程中遇有任何问题，可随时与区总工会联系，我会将认真指导各基层工会依法履行民主程序，开展民主管理活动。同时，区总工会将组织职代会培训，提供《民主管理实用手册》等，保障基层工会民主管理工作有序有效开展。

附件：1.职工代表大会报备表（会前）

2.职工代表大会报备表（会后）

附件1:

职工代表大会报备表（会前）

单位名称（盖章）： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会议类型 | □首届首次会议 □换届会议 □届期内会议 | |
| 会议形式 | □职工大会 □职工代表大会 | |
| 会议基本情况 | 1.会议名称： 第 届 次职工代表大会  或 年第 次职工大会  2.召开时间： 3.召开地点：  4.职工总数：  5.应到会议人数： | |
| 会议议题 |  | |
| 报送材料（填表时同时报送） | 首届首次会议或换届会议 | □职工代表大会办法（或细则）  □筹备工作情况或换届工作方案  □职工代表选举办法 |
| 届期内会议 | □会议方案 |
| 筹备机构或本级工会意见 |  | |

注：此表由实行职工代表大会制度的各级企事业单位的工会填写。

附件2：

职工代表大会报备表（会后）

单位名称（盖章）： 填表时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 会议类型 | □首届首次会议 □换届会议 □届期内会议 |
| 会议形式 | □职工大会 □职工代表大会 |
| 会议基本情况 | 1.会议名称： 第 届 次职工代表大会  或 年第 次职工大会  2.召开时间： 3.召开地点：  4.职工总数：  5.应到会议人数： 6.实到会议人数： |
| 会议有关决议情况（含选举结果） |  |
| 报送材料（与此表同时报送） |  |
| 需要说明的其他情况 |  |

注：此表由实行职工代表大会制度的各级企事业单位的工会填写。