附件1

类型：

**保税区知识产权运营中心建设**

**服务支撑机构申报书**

申报单位： （加盖公章）

项目联系人：

部门及职务：

移动电话：

电子邮箱：

填报日期： 年 月 日

**保税区市场监督管理局**

**二〇二三年制**

填报说明

一、申报单位填写内容及提供资料须保证其真实完整无误，文字叙述和数据应准确可靠。

二、申报书内各栏目不得空缺，无内容时填“无”。

三、申报书中各表格请根据实际情况填写，不够可自行加页。

四、申报书及相关材料一律采用A4纸打印填报，并按申报书和附件材料顺序装订成册。

五、申报书中数据统计截止日期均为2022年12月31日。

六、申报材料不退回，申报单位应将所报材料自行留档。

七、申报单位按照附件清单提交附件材料。

一、单位基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | 统一社会信用代码 |  | |
| 通讯地址 |  | | | | 邮编 |  | |
| 开户行 |  | | 开户账号 | |  | | |
| 法人类型 | □企业法人 □事业法人 | | | | 成立时间 | 年 月 日 | |
| 单位类型 | □高等院校 □科研院所 □专利运营公司  □科技型企业 □金融服务机构 □法律服务机构  □其他 | | | | | | |
| 注册资金  （万元） |  | | 注册地区 | |  | | |
| 上年度营业收入（万元） |  | | 总资产  （万元） | |  | | |
| 上年度净利润（万元） |  | | 资产  负债率 | |  | | |
| 法定代表人  （主要负责人） |  | | 邮箱 |  | | 手机 |  |
| 联系人 |  | | 邮箱 |  | | 手机 |  |
| 人员情况  （人） | 总人数 |  | | 专职从事知识产权运营工作人数 | | |  |
| 大学本科人数 |  | | 硕士（含以上）人数 | | |  |
| 中/高级职称  人数 |  | | 具有专利、法律、评估等相关从业资格人数 | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 联合申报  单位名称 |  | | | | 统一社会信用代码 |  | |
| 通讯地址 |  | | | | 邮编 |  | |
| 开户行 |  | | 开户账号 | |  | | |
| 法人类型 | □企业法人 □事业法人 | | | | 成立时间 | 年 月 日 | |
| 单位类型 | □高等院校 □科研院所 □专利运营公司  □科技型企业 □金融服务机构 □法律服务机构  □其他 | | | | | | |
| 注册资金  （万元） |  | | 注册地区 | |  | | |
| 上年度营业收入（万元） |  | | 总资产  （万元） | |  | | |
| 上年度净利润（万元） |  | | 资产  负债率 | |  | | |
| 法定代表人  （主要负责人） |  | | 邮箱 |  | | 手机 |  |
| 联系人 |  | | 邮箱 |  | | 手机 |  |
| 人员情况  （人） | 总人数 |  | | 专职从事知识产权运营工作人数 | | |  |
| 大学本科人数 |  | | 硕士（含以上）人数 | | |  |
| 中/高级职称  人数 |  | | 具有专利、法律、评估等相关从业资格人数 | | |  |

二、工作基础

|  |
| --- |
| **单位情况简介：**（所从事业务内容、管理状况、知识产权运营工作开展情况等，简要描述500字左右，可在工作方案中详细说明） |
| **知识产权运营工作基础：**（知识产权运营管理制度建立情况、知识产权运营工作人员情况，如人员数量、岗位设置、人员知识产权运营工作技能、知识产权运营从业经历、知识产权运营相关资质等，简要描述300字左右，可以工作方案中详细说明） |
| **已取得与项目相关的工作业绩：**（专利许可、质押、维权等与知识产权运营能力等相关的工作业绩，如过往承担的专利导航、专利运营等项目的业绩成效，简要描述500字左右，可在工作方案中详细说明） |

三、项目工作方案主要内容

|  |
| --- |
| **项目实施意义：**（主要填写项目提出的背景和必要性，说明项目前景等，简要描述300字左右，可在工作方案中详细说明） |
| **项目预期目标、成果：**（主要填写项目的目标和预期成果，简要描述300字左右，可在工作方案中详细说明） |
| **项目实施重点内容：**（主要填写项目主要任务、重点工作、各项重点工作实施的思路和措施等内容，简要描述300字左右，可在工作方案中详细说明） |
| **项目实施进度安排：**（主要填写项目完成计划内容的实施步骤、时间进度安排，简要描述300字左右，可在工作方案中详细说明） |
| **项目实施保障措施：**（主要填报项目组织制度、经费和人员保障等内容，简要描述300字左右，可在工作方案中详细说明） |

四、项目成员信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  负  责  人 | 姓名 | |  | 性别 |  | 身份证号 | | |  | | |
| 学历 | |  | 职称 |  | 现从事专业 | | |  | | |
| 职务 | |  | | | | | 邮箱 | |  | |
| 手机 | |  | | | 办公电话 | |  | | | |
| 项目组全部成员 | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 单位名称 | | | | 职务 | 职称/资质 | | | 责任分工 | 签名 |
|  | |  | | | |  |  | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  | | |  |  |
|  | |  | | | |  |  | | |  |  |

五、申报材料清单（可增加）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 数量（份） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

六、申报意见

|  |  |
| --- | --- |
| 项目申报单位诚信  承诺 | 1.我单位已知晓本次项目通知中规定的申报要求、申报条件等内容。  2.我单位对申报材料进行了审查，申报材料和相关内容真实有效，无夸大不实、弄虚作假。  3.项目立项后，我单位将认真履行承担单位法人责任，为项目实施提供支撑条件，严格管理项目资金，确保项目顺利实施，并按要求完成验收。  申报单位（盖章） 法定代表人（签名）：  年 月 日 |