建设项目前期“涉水一件事”

改革方案（试行）

为持续推进政务服务事项集成化办理，进一步优化建设项目前期手续流程，减少办事环节、压缩办理时限，不断提升政务服务标准化、规范化、便利化水平，结合审批工作实际，将建设项目前期手续中涉及水务类事项整合为“一件事”办理，制定改革方案如下：

**一、工作目标**

以高效办成建设项目前期“涉水一件事”为目标，对“生产建设项目水土保持方案许可”、“用水计划指标许可--非生活用水户临时用水计划指标许可”、“排水规划出路”和“施工临时排水接引”等需多头审批的事项，围绕申报方式、受理模式、审核程序、发证方式等方面进行程序再造，打造一口受理、并联审批、统一发证的一站式办理新模式。

**二、改革措施**

**（一）建立一口受理机制**

根据建设项目“涉水一件事”的不同办事环节，将涉及政务服务办、城市环境局的多件事，集成为一件事。在政务服务大厅设立“涉水一件事”一口受理窗口进行统一接件，变多头多次申请为一次申请、一次提交、一窗出件。

**（二）优化事项办理流程**

梳理、精简、优化各部门办事环节，加强协调联动，实现流程重塑。按照“能减则减”和信息共享原则，合并改革前多部门重复提交的办事材料，做到只收一套材料，实现办理“涉水一件事”最多跑一次。遇法律法规政策调整，“涉水一件事”事项随时更新。

**（三）统一服务规范标准**

制定《“涉水一件事”办事指南》，明确办理的法律依据、受理条件、要件内容、审批程序和办理部门等内容，实行全面标准化。

**三、保障举措**

**（一）加强部门联动**

各相关部门按照任务分工，做好责任分解，各个审批环节责任到人，形成各负其责、密切配合的改革合力。建立动态调整和问题处理机制，及时总结评估“涉水一件事”实际实施情况，推动改革顺利落地。

**（二）规范业务培训**

做好一件事窗口人员业务培训，窗口人员精准掌握跨部门事项的办理要求、审批标准。加强政策法规和业务流程的解读解说，确保一次性告知企业申请材料和注意事项等相关信息。

**（三）做好宣传工作**

制作《“涉水一件事”办事指南》，利用保税区门户网站、“保政办”微信公众号等平台，广泛宣传相关内容，窗口引导企业同步申请办理相关“涉水”事项，保证改革成果落到实处，确保建设项目早开工、早建设、早运营。

附件:《建设项目前期“涉水一件事”办事指南》