天津港保税区“企业职工退休

一件事”改革方案

为进一步优化政务服务水平，推进政务服务事项集成化办理，加快实现政务服务标准化、规范化、便利化，探索创新审批服务便民化措施，方便企业群众办理退休业务，结合保税区实际，制定本实施方案。

**一、工作目标**

以高效办成“企业职工退休一件事”为目标，对“基本养老金申领”、“退休医保待遇”、“一次性提取公积金”等需串联审批的退休事项，围绕申报方式、受理模式、审核程序、发证方式等方面进行程序再造，打造一口受理、并联审批、统一发证的一站式办理新模式。

**二、改革措施**

**（一）建立一口受理机制**

根据“企业职工退休一件事”的不同办事环节，将人社部门的工龄审定、社险部门的养老保险退休审批、住房公积金管理中心的退休人员住房公积金提取等多件事，集成为企业和群众视角的一件事。在政务服务大厅设立“企业职工退休一件事”一口受理窗口进行统一接件，变多头多次申请为一次申请、一次提交、一窗出件。

**（二）优化退休办理流程**

梳理、精简、优化各部门办事环节，人社、社保、审批等部门加强协调联动，实现流程重塑。打通部门间流程“堵点”，合并改革前多部门重复提交的办事材料，做到只收一套材料，避免信息重复填写和材料重复提交。打破部门间信息壁垒，运用数据信息和申请材料共享的方式，让数据和材料跑腿代替企业和群众跑腿，实现办理“企业职工退休一件事”最多跑一次。

**（三）统一服务规范标准**

制作《天津港保税区“企业职工退休一件事”办事指南》，整理受理范围、申请条件、办理时间、申请材料、办理流程等内容和要求。将高频问题及困难进行汇总，形成答疑清单，着力解决企业和群众视角的重点、难点问题。细化各环节服务标准及操作规范，对各个办理环节，明确办理的情形及政策依据。

**三、保障举措**

**（一）加强部门联动**

各相关部门按照任务分工，做好责任分解，各个审批环节责任到人，形成各负其责、密切配合的改革合力。建立动态调整和问题处理机制，及时总结评估“企业职工退休一件事”实际实施情况，推动改革顺利落地。

**（二）规范业务培训**

做好一件事窗口人员业务培训，窗口人员精准掌握跨部门事项的办理要求、审批标准。严格落实首问负责制，确保企业和群众一次性了解办理流程、申请材料和注意事项等相关信息。

**（三）做好宣传工作**

制作简洁、明晰的“企业职工退休一件事”宣传图册，利用保税区门户网站、“保政办”微信公众号等平台，广泛宣传相关内容，保证改革成果真正惠及企业和群众。