天津市劳动保障监察

投诉登记表

编号： 第 号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投  诉  人  情  况 | 姓名 | |  | | | | | | 性别 |  | | 联系电话 | |  | | |
| 通迅地址 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 其他联系方式 | | | |  | | | | | | | | | | 邮编 |  |
| 身份证号码 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 被投  诉人  情况 | 单位名称或个人姓名 | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 通讯地址 | | |  | | | | | | | | | | | 邮编 |  |
| 主要负责人姓名 | | | | | |  | | | | 职务 | |  | | 电话 |  |
| 其他联系方式 | | | | |  | | | | | | | 组织机构代码 | | |  |
| 投诉  内容  及  请求事项 | 投诉人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事实  与  理由 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 证据  材料 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 拟办意见 | | □立案 □移送区县 □不予受理 | | | | | | | | | | | | | | |
| 劳动保障监察员签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 领导审批意见：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |

说明：1.本表由投诉人书写，有困难的，可以口述，由劳动保障监察员记录后签名；

2.投诉人超过1人的，另添纸逐一列明投诉人情况并签名；

3.提供的证据材料须注明原件或复印件及数量。

天津市人力资源和社会保障局制