天津市劳动保障监察

投诉登记表

编号： 第 号

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投诉人情况 | 姓名 |  | 性别 |  | 联系电话 |  |
| 通迅地址 |  |
| 其他联系方式 |  | 邮编 |  |
| 身份证号码  |  |
| 被投诉人情况 | 单位名称或个人姓名 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 主要负责人姓名 |  | 职务 |  | 电话 |  |
| 其他联系方式 |  | 组织机构代码 |  |
| 投诉内容及请求事项 | 投诉人签名： 年 月 日 |
| 事实与理由 |  |
| 证据材料 |  |
| 备注 |  |
| 拟办意见 | □立案 □移送区县 □不予受理 |
| 劳动保障监察员签名： 年 月 日 |
| 领导审批意见： 年 月 日 |

说明：1.本表由投诉人书写，有困难的，可以口述，由劳动保障监察员记录后签名；

 2.投诉人超过1人的，另添纸逐一列明投诉人情况并签名；

 3.提供的证据材料须注明原件或复印件及数量。

天津市人力资源和社会保障局制