滨海新区开发区管委会副主任岗位说明

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位  名称 | 人数 | 学历  要求 | 专业  要求 | 任职要求 | 主要岗位职责 |
| 1 | 副主任  （分管经济运行） | 1名 | 全日制大学本科以上 | 经济学、金融学、管理学等相关专业 | 1.熟悉国家经济运行产业发展政策，具有丰富的经济管理工作经验。  2.有较强的团队建设能力和市场化意识。  3.有产业发展规划编制实施、重点项目招商建设以及园区企业服务等方面经验的人才优先。 | 1.组织编制国民经济中长期发展规划和年度计划。  2.研究区域经济体制改革重大问题，制定综合性经济体制改革方案，编制年度经济发展计划及重点企业发展计划并组织落实。  3.对经济运行有关重要问题进行统计分析和预测预警，做好综合统计工作。  4.负责工业项目审批备案及信息化建设工作。  5.负责管委会交办的其他工作。 |
| 2 | 副主任  （分管规划建设） | 1名 | 全日制大学本科以上 | 规划、建设等相关专业 | 1.熟悉区域规划编制实施、生态环保、城市建设管理等相关工作和国家方针政策，精通现代城市综合规划、开发、建设、管理及运营等相关工作。  2.有较强的资源整合、开拓创新和改革攻坚能力，以及良好的国际化视野。  3.有丰富的规划编制实施、城市建设管理等相关领域经验的人才优先。 | 1.组织编制区域国土空间规划和基本建设规划。  2.组织推动区域基础设施建设、国土资源管理、交通运输管理等工作。  3.负责区域生态环境保护、城市管理、公用事业管理、综合执法等工作。  4.负责区域应急管理、安全生产管理等工作。  5.负责管委会交办的其他工作。 |
| 3 | 副主任（分管财政金融） | 1名 | 全日制大学本科以上 | 财政金融等相关专业 | 1.熟悉国家财政金融和经济运行方面的政策法规。  2.有较强的开拓创新能力和财政金融工作经验。  3.有丰富的财政金融、经济管理、国企改革、产业发展等方面经验的人才优先。 | 1.负责预算资金管理、政府采购和政府投资项目评审工作。  2.负责制定金融业发展规划并组织实施，推进金融信用体系和各类资金融通平台建设，做好金融监管工作。  3.负责防范化解金融风险及政府债务风险防控工作。  4.负责国有企业改革、国有资产监督管理工作。  5.负责管委会交办的其他工作。 |